



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

UFFICIO MASTER E CORSI
Allegato: 1

**BANDO PER L'AMMISSIONE E L'ISCRIZIONE
AI CORSI DI PERFEZIONAMENTO, AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE,
FORMAZIONE E SUMMER SCHOOL
A.A. 2026/2027**

Art. 1. Informazioni generali

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2026/2027, i Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento Professionale, Formazione e Summer School, di seguito indicati come Corsi, le cui caratteristiche principali sono riportate nelle schede di ogni singolo Corso, che contengono:

- tipologia (Corso di Perfezionamento, Aggiornamento Professionale, Formazione e Summer School)
- denominazione
- obiettivi formativi
- crediti formativi universitari (CFU) erogati, durata in ore e periodo di svolgimento
- percentuale di assenze possibili
- data di scadenza per ammissione/iscrizione
- eventuale sito web dedicato
- lingua o lingue di erogazione
- dipartimento di afferenza
- contatti di riferimento per l'organizzazione e la didattica (lezioni, calendario, aule...)
- eventuale convenzione o sostegno
- titoli di accesso
- procedure di ammissione/iscrizione
- numero minimo e numero massimo di posti disponibili
- quote di iscrizione
- percorso formativo
- modalità di svolgimento dell'eventuale verifica finale
- organi del Corso

2. L'attivazione di un Corso è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni indicato nella scheda. A tal fine si considerano le iscritte e gli iscritti che hanno versato il contributo di iscrizione. In caso di mancata attivazione del Corso la contribuzione per l'iscrizione già versata è integralmente rimborsata.

Art. 2. Requisiti e agevolazioni

1. Per accedere a un Corso si deve essere in possesso del titolo indicato in dettaglio nella scheda.

2. Possono inoltre iscriversi:

- le candidate e i candidati in possesso di un titolo equiparato, secondo normativa vigente, a uno dei titoli di accesso previsti all'art. 2 comma 1;
- le candidate e i candidati in possesso del titolo conseguito all'estero equiparabile ai soli fini iscrivibili per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ove previsto dalla scheda, per i Corsi con accesso consentito anche con altri diplomi che permettono l'accesso alla formazione universitaria ai sensi dell'art. 1 comma 10 della Legge n. 1 dell'8 gennaio 2002 (Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica, Professioni sanitarie riabilitative, Professioni tecnico-sanitarie, Professioni tecniche della prevenzione e i diplomi di assistente sociale) è necessario il conseguimento del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Tali titoli devono inoltre aver permesso l'iscrizione ai relativi albi professionali o l'attività professionale in regime di lavoro dipendente o autonomo o che siano previsti dalla normativa concorsuale del personale del Servizio Sanitario Nazionale o degli altri comparti del settore pubblico.

Per i Corsi di area sanitaria che prevedono attività pratiche su paziente, sono richieste l'abilitazione professionale e l'iscrizione all'Ordine professionale italiano di riferimento.

In assenza di tali requisiti, **l'iscrizione sarà possibile solo se nella scheda del Corso è stata indicata espressamente la possibilità di svolgere le attività pratiche su manichino.**

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando del Corso di interesse, riportata nella scheda specifica.

4. Le studentesse e gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% e con una situazione economica espressa dall'Indicatore ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a euro 22.000, relativo all'anno solare 2026, sono ammesse e ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.

Le studentesse e gli studenti di cui al presente comma sono esonerate ed esonerati totalmente dal pagamento della contribuzione per l'iscrizione, ma sono comunque tenuti al versamento tramite *Sistema PagoPA* del contrassegno telematico per l'imposta di bollo di euro 16,00 (sedici/00); tali studentesse e studenti non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso e non possono superare il limite del 10% sul totale delle studentesse e degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente.

Qualora le studentesse e gli studenti, in possesso di entrambi i requisiti previsti, superino il limite sopra individuato, l'organo deliberativo del Corso individua i criteri oggettivi con cui attribuire i benefici di cui sopra.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione non dovesse superare i posti previsti dall'avviso di selezione l'organo deliberativo del Corso individua i criteri oggettivi in base ai quali attribuire i benefici sopracitati.

Per concorrere a tale beneficio le studentesse e gli studenti interessati devono compilare i campi previsti nel corso della procedura online, allegare fotocopia del certificato di invalidità e dichiarare il consenso all'accesso alla banca dati INPS.

Le candidate e i candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono prendere contatto con il Settore inclusione comunità studentesca – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – e-mail disabilita@unisi.it e servizidsa@unisi.it.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Art. 3. Tipologia di procedure di accesso

1. Tipologie di procedure di accesso ai Corsi:

- a) **Ammissione** (la procedura prevede un concorso per la selezione delle e dei partecipanti e un numero massimo di posti disponibili) (art. 4);
- b) **Iscrizione diretta** (senza numero massimo di posti disponibili) ed **iscrizione diretta ad esaurimento posti** (con procedura d'iscrizione attiva fino all'esaurimento del numero massimo dei posti disponibili) (art. 5).

Con l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2012 dell'articolo 15 della Legge 183/2011, le amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti. I certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Ai sensi dell'art 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 in materia penale, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, fornite durante le procedure di ammissione e di immatricolazione online, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, la o il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei e delle concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo sia di posta elettronica che di residenza/domicilio, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4. Presentazione delle domande di ammissione e procedura di immatricolazione

1. La **domanda di ammissione** deve essere effettuata entro e non oltre la scadenza indicata nella scheda del Corso di interesse. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente online tramite il portale Segreterie online <https://segreteriaonline.unisi.it> dell'Università degli Studi di Siena. Dopo la suddetta scadenza non è più possibile iscriversi al concorso.

2. Istruzioni per la compilazione della domanda:

a) prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema con SPID, CIE o utilizzando le credenziali di Ateneo secondo le seguenti modalità:

- I. cliccando su "Registrazione" (solo se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo). Al termine della procedura di registrazione vengono rilasciate uno **username** e una **password** che permettono di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti. Le credenziali di accesso sono mostrate a video, stampabili dal promemoria di registrazione e inviate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail privato indicato nella procedura.

oppure nel caso di carriere attive o pregresse in Ateneo

- II. cliccando su "Recupera credenziali UNISIPASS" (nel caso in cui non si ricordino le credenziali)

b) effettuato il *login* con SPID, CIE o con le proprie credenziali (in presenza di altra carriera selezionarla per continuare) cliccare nel menù "Segreteria", scegliere la voce "Test di ammissione" e seguire le indicazioni delle schermate successive fino alla compilazione della domanda.

Eventuali dichiarazioni difformi dalla situazione reale, rese durante la procedura online, comportano l'esclusione dalla graduatoria finale.

Al termine della procedura il sistema rilascia il "promemoria domanda di partecipazione selezione".



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

3. Le candidate e i candidati durante la procedura online devono allegare **obbligatoriamente** nella sezione **“Gestione titoli e documenti per la valutazione”** i documenti richiesti nella scheda del Corso di interesse.

Il modulo della **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa al possesso dell'iscrizione all'Ordine/Albo professionale e dei titoli equiparati previsti dalla legge n. 1 dell'8 gennaio 2002 (purché in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale) sono disponibili alla pagina web <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea/corsi-di-perfezionamento/modulistica-e-documentazione-corsi-di>. Tale modulo va compilato e allegato quando l'iscrizione all'Ordine/Albo professionale e/o i titoli equiparati sono richiesti nei titoli di accesso elencati nella scheda.

Le studentesse e gli studenti stranieri o con titolo conseguito all'estero dovranno allegare anche copia dei seguenti documenti e titoli previsti all'art. 2:

- a) copia della domanda presentata sulla piattaforma di University (<https://www.university.it/studenti-stranieri>);
- b) uno dei seguenti documenti:
 - Dichiarazione di Valore (DOV) rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche competenti o altro attestato utile a verificare gli elementi del titolo estero che deve comunque essere sempre accompagnata da documenti legalizzati e dotati di apostille o dal titolo di studio originale;
 - Diploma Supplement rilasciato secondo lo schema standard sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO;
 - attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) “Attestato di comparabilità” e “Verifica della Certificazione”;
 - titolo di studio originale (o copia certificata) oppure il certificato sostitutivo per tutti gli scopi legali, accompagnato da Attestato di Corrispondenza scaricato dalla piattaforma ARDI CIMEA e “Verifica della Certificazione”;
 - certificazione rilasciata dai Centri ENIC-NARIC di altri Paesi (elenco completo disponibile al seguente link: <https://www.enic-naric.net/page-countries-of-the-networks>).

Si precisa che la documentazione non espressamente richiesta, allegata attraverso la procedura online di iscrizione al concorso, non verrà presa in considerazione ai fini della valutazione da parte della competente commissione giudicatrice.

5. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati a domande di partecipazione ad altri corsi.

6. Le candidate e i candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario, in relazione alle proprie esigenze, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le eventuali prove di ammissione. A tal fine devono contattare il Settore inclusione comunità studentesca – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – e-mail disabilita@unisi.it e servizidsa@unisi.it.

7. Con l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2012 dell'articolo 15 della Legge 183/2011, le amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti. I certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

8. L'ammissione al Corso avviene a seguito della procedura di selezione riportata nella scheda. Per ottenere l'idoneità le candidate e i candidati devono ottenere una votazione di almeno 18/30.

9. I criteri per la valutazione sono preliminarmente fissati dall'organo competente nel corso della prima riunione.

10. In caso di valutazione del curriculum vitae, la commissione deve redigere una scheda riepilogativa per ogni candidata e candidato nella quale sono menzionati analiticamente i titoli ricondotti alle varie categorie ed i corrispondenti punteggi.

11. Sono ammesse e ammessi all'iscrizione le candidate e i candidati utilmente collocati in graduatoria. A parità di merito fra le candidate idonee e i candidati idonei è ammessa o ammesso chi è più giovane d'età. In caso di rinuncia si ammettono le candidate o i candidati che seguono nella graduatoria di merito. La graduatoria viene chiusa alla data di inizio dei corsi.

12. L'Ufficio Master e Corsi procede ad inviare a ciascuna candidata ammessa e ciascun candidato ammesso apposita comunicazione all'e-mail indicata durante la registrazione online; la comunicazione contiene i termini e le modalità per effettuare l'immatricolazione.

Al termine della procedura di immatricolazione il sistema genera il modulo di pagamento della prima/unica rata dell'importo stabilito nella scheda.

Al termine della procedura online, se eseguita correttamente, la studentessa e lo studente possono stampare il promemoria di immatricolazione.

L'immatricolazione si perfeziona solo con il pagamento della contribuzione dovuta. A coloro che non risultano in regola con il pagamento all'avvio delle attività didattiche viene chiusa la carriera per rinuncia implicita.

In caso di presenza di una graduatoria di merito, il mancato pagamento da parte della candidata o del candidato collocata o collocato in posizione utile in graduatoria nei termini indicati nella comunicazione trasmessa via e-mail determina lo scorrimento della stessa fino alla copertura dei posti previsti.

Le candidate e i candidati di cittadinanza extra UE e le cittadine equiparate e i cittadini equiparati in possesso di titolo accademico conseguito in Italia o all'estero devono consegnare o spedire via e-mail all'Ufficio Master e Corsi (master-corsi@unisi.it) entro il termine indicato nella comunicazione e pena l'esclusione dal Corso, i seguenti documenti:

- a) copia del permesso di soggiorno per le cittadine non comunitarie e i cittadini non comunitari equiparati;
- b) copia del passaporto con specifico visto d'ingresso per motivi non turistici per le cittadine non comunitarie e i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Il definitivo perfezionamento dell'iscrizione è condizionato alla verifica del possesso dei requisiti di accesso al Corso. Fino a tale momento l'iscrizione è da intendersi sottocondizione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Ufficio Corso e Corsi può disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'ammissione al Corso universitario.

Art. 5. Procedura di iscrizione

1. La domanda di iscrizione per i **Corsi ad iscrizione diretta** e ad **iscrizione diretta con esaurimento posti** deve essere effettuata **entro e non oltre la scadenza** indicata nella scheda esclusivamente online tramite il portale Segreterie online <https://segreteriaonline.unisi.it> dell'Università degli Studi di Siena. Dopo la suddetta scadenza non è più possibile iscriversi al Corso.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

2. Istruzioni per l'iscrizione:

a) effettuare l'autenticazione al sistema con SPID, CIE o utilizzando le credenziali di Ateneo secondo le seguenti modalità:

- I. cliccando su "Registrazione" (solo se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo). Al termine della procedura di registrazione vengono rilasciate uno **username** e una **password** che permettono di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti. Le credenziali di accesso sono mostrate a video, stampabili dal promemoria di registrazione e inviate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail privato indicato nella procedura.

oppure nel caso di carriere attive o pregresse in Ateneo

- II. cliccando su "Recupera credenziali UNISIPASS" (nel caso in cui non si ricordino le credenziali)

b) effettuato il *login* con SPID, CIE o con le proprie credenziali (in presenza di altra carriera selezionarla per continuare) cliccare nel menù "Segreteria", scegliere la voce "Immatricolazione" e seguire le indicazioni delle schermate successive fino a conclusione della procedura.

Al termine della procedura il sistema genera il modulo di pagamento della prima/unica rata dell'importo stabilito nella scheda.

Al termine della procedura online, se eseguita correttamente, la studentessa e lo studente possono stampare il promemoria di immatricolazione.

L'immatricolazione si perfeziona solo con il pagamento della contribuzione dovuta. Le studentesse e gli studenti che hanno effettuato la procedura di immatricolazione devono completarla con il pagamento della prima/unica rata entro 2 (due) giorni dall'avvenuta immatricolazione; in caso di mancato pagamento, l'Ufficio Master e Corsi ha la facoltà di procedere alla cancellazione dell'immatricolazione e alla conseguente chiusura della carriera. Inoltre, le studentesse e gli studenti che all'avvio delle attività didattiche non risultano in regola con il pagamento decadono dall'iscrizione, con conseguente chiusura della carriera per rinuncia implicita.

3. Le candidate e i candidati durante la procedura online devono allegare i documenti eventualmente richiesti nella scheda del Corso di interesse.

Il modulo della **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa al possesso dell'iscrizione all'Ordine/Albo professionale e dei titoli equiparati previsti dalla legge n. 1 dell'8 gennaio 2002 (purché in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale) sono disponibili alla pagina web <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea/corsi-di-perfezionamento/modulistica-e-documentazione-corsi-di>. Tale modulo va compilato e allegato quando l'iscrizione all'Ordine/Albo professionale e/o i titoli equiparati sono richiesti nei titoli di accesso elencati nella scheda.

Le studentesse e gli studenti stranieri o con titolo conseguito all'estero devono allegare obbligatoriamente copia dei seguenti documenti e dei titoli previsti all'art. 2:

- a) copia del permesso di soggiorno per le cittadine non comunitarie e i cittadini non comunitari;
- b) copia del passaporto con specifico visto d'ingresso per motivi non turistici per le cittadine non comunitarie e i cittadini non comunitari residenti all'estero
- c) copia della domanda presentata sulla piattaforma di University (<https://www.university.it/studenti-stranieri>);
- d) uno dei seguenti documenti:
 - Dichiarazione di Valore (DOV) rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche competenti o altro



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

attestato utile a verificare gli elementi del titolo estero che deve comunque essere sempre accompagnata da documenti legalizzati e dotati di apostille o dal titolo di studio originale;

- Diploma Supplement rilasciato secondo lo schema standard sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO;
- attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) “Attestato di comparabilità” e “Verifica della Certificazione”;
- titolo di studio originale (o copia certificata) oppure il certificato sostitutivo per tutti gli scopi legali, accompagnato da Attestato di Corrispondenza scaricato dalla piattaforma ARDI CIMEA e “Verifica della Certificazione”;
- certificazione rilasciata dai Centri ENIC-NARIC di altri Paesi (elenco completo disponibile al seguente link: <https://www.enic-naric.net/page-countries-of-the-networks>).

4. Il definitivo perfezionamento dell'iscrizione è condizionato alla verifica del possesso dei requisiti di accesso al corso. Fino a tale momento l'iscrizione è da intendersi sottocondizione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Ufficio Corso e Corsi può disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'ammissione al Corso universitario.

Art. 6. Norme per le candidate e i candidati di cittadinanza straniera e per le comunitarie i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

1. Le disposizioni ministeriali con le “Procedure per l'ingresso il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” valide per l'anno accademico 2026/2027 sono reperibili alla pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

2. Le candidate e i candidati in possesso di un titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, possono richiedere l'iscrizione ai Corsi. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione dell'idoneità nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

Le candidate e i candidati devono soddisfare il requisito dell'abilitazione professionale, laddove richiesto. I titoli di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati dai documenti indicati dagli atenei nel rispetto della Convenzione di Lisbona. In particolare, le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di produrre uno dei seguenti documenti ai fini della valutazione del titolo estero:

- Dichiarazione di Valore (DOV) rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche competenti o altro attestato utile a verificare gli elementi del titolo estero che deve comunque essere sempre accompagnata da documenti legalizzati e dotati di apostille o dal titolo di studio originale;
- Diploma Supplement rilasciato secondo lo schema standard sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO
- attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) “Attestato di comparabilità” e “Verifica della Certificazione”;
- titolo di studio originale (o copia certificata) oppure il certificato sostitutivo per tutti gli scopi legali, accompagnato da Attestato di Corrispondenza scaricato dalla piattaforma ARDI CIMEA e “Verifica della Certificazione”;
- certificazione rilasciata dai Centri ENIC-NARIC di altri Paesi ((elenco completo disponibile al seguente link: <https://www.enic-naric.net/page-countries-of-the-networks>).



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

3. Le candidate e i candidati, cittadine non comunitarie e cittadini non comunitari residenti all'estero che necessitano di visto, presentano la domanda di preiscrizione al Corso universitario di interesse tramite il portale University (<https://www.university.it/>), entro i termini stabiliti dal bando del corso prescelto. Questa procedura precede le successive fasi di ammissione/immatricolazione da effettuarsi esclusivamente online tramite il portale Segreteria online <https://segreteriaonline.unisi.it> dell'Università degli Studi di Siena.

4. Per l'immatricolazione ai corsi delle università italiane, a seconda della tipologia di corso si procede come segue: possono presentare domanda di ammissione/iscrizione le candidate e i candidati internazionali in possesso di un titolo accademico equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

Tale procedura deve applicarsi anche nel caso di Corsi istituiti da Università in collaborazione con enti pubblici o privati.

Al momento dell'ammissione/immatricolazione all'Ateneo, le candidate e i candidati presentano il titolo di studio, debitamente corredato dai documenti richiesti per l'ammissione/immatricolazione. A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo, le candidate e i candidati richiedono alla Rappresentanza il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio, con validità correlata alla durata del corso.

Nel caso in cui sia previsto un esame di ammissione in presenza, il visto per Studio avrà una validità convenzionale di 100 giorni. Nel caso di superamento delle suddette prove la studentessa o lo studente procede direttamente all'iscrizione al corso ed alla richiesta di proroga del permesso di soggiorno, senza dover rientrare nel Paese di provenienza.

Art. 7. Contribuzione per l'iscrizione

1. La contribuzione per l'iscrizione è indicata nella scheda del Corso ed è al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma può essere versata in rata unica o in due rate, secondo quanto riportato nella scheda.

Alla contribuzione per l'iscrizione è aggiunto l'importo di euro 16,00 (sedici/00) per il pagamento del contrassegno telematico per l'imposta di bollo, da versare contestualmente all'atto dell'immatricolazione/iscrizione. Il pagamento deve essere effettuato tramite il **Sistema PagoPA** secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>. Ulteriori indicazioni sono reperibili alla pagina: <https://www.pagopa.gov.it/>.

La regolare iscrizione ai Corsi è subordinata al versamento degli importi dovuti; in caso di mancato pagamento entro il termine previsto, l'Ufficio Master e Corsi ha la facoltà di procedere alla cancellazione dell'immatricolazione e alla conseguente chiusura della carriera.

2. Nel caso in cui la contribuzione per l'iscrizione sia sostenuta da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.):

- per il versamento da parte di enti o società private il pagamento deve essere effettuato attraverso il **Sistema PagoPA** dietro invio da parte dell'Università di Siena di un avviso di pagamento;
- per il versamento da ente pubblico *Girofondo* sul conto di Tesoreria Unica IBAN: IT0600100004306TU0000015635 intestato a Università degli Studi di Siena presso Banca d'Italia.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato con lettera di impegno entro e non oltre la data di scadenza di iscrizione.

3. **Non è possibile accumulare borse di studio e altri benefici finanziari.**

4. Rientrando il Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, la contribuzione



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

per l'iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non viene rilasciata alcuna fattura. 5. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo indicato nella scheda, il Corso non viene attivato e l'Amministrazione provvede al rimborso della contribuzione per l'iscrizione al netto del pagamento di euro 16,00 (sedici/00) del contrassegno telematico per l'imposta di bollo, che non è in alcun modo rimborsabile.

Art. 8. Organi del Corso

1. Sono organi del Corso:

- la Direttrice o il Direttore;
- il Consiglio del Corso, composto da tutte le docenti e tutti i docenti del Corso (Corsi di Perfezionamento);
- il Consiglio Direttivo, composto dalla Direttrice o dal Direttore e da due docenti del Corso (Corsi di Aggiornamento Professionale, Formazione e Summer School).

Art. 9. Percorso formativo

1. La frequenza è obbligatoria.

Sono indicate nella scheda di ogni Corso:

- la percentuale di assenze giustificabili delle attività didattiche;
- la modalità di erogazione della didattica;
- il periodo di svolgimento;
- la/e lingua/e in cui si tengono le lezioni (è richiesto un buon grado di conoscenza della/e lingua/e di erogazione);
- gli insegnamenti;
- lo stage/tirocinio ove previsto.

2. Il calendario e l'organizzazione della didattica sono comunicati dalla Direzione del Corso.

Art. 10. Verifica finale e rilascio dell'attestato finale

1. Le modalità svolgimento e i CFU della verifica finale, ove prevista, sono indicate nella scheda. Il risultato della verifica finale è espresso in centodecimi.

2. Qualora non sia prevista la verifica finale, a conclusione del Corso, è rilasciato un attestato di frequenza secondo le leggi vigenti in materia.

3. Il rilascio della certificazione conclusiva, alle iscritte e agli iscritti che hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è subordinata ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile nelle specifiche pagine web dedicate <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea>.

Art. 11. Rinuncia al Corso

1. Le studentesse e gli studenti possono rinunciare agli studi solo se sono in regola con il versamento della contribuzione dovuta alla data di presentazione della rinuncia da effettuare utilizzando il "Modulo per rinuncia" disponibile nelle specifiche pagine web dedicate <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea>.

2. **Il mancato pagamento della contribuzione dovuta non costituisce rinuncia tacita agli studi.** La studentessa o lo studente che non versa le rate dovute non ha possibilità di compiere alcun atto di carriera, non conclude il suo rapporto con l'Ateneo e non può dar luogo ad alcuna altra iscrizione.

3. **La rinuncia non comporta il rimborso della contribuzione versata.**



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Art. 12. Modifiche al bando

1. Eventuali variazioni al presente bando e alle schede dei singoli Corso sono rese note mediante pubblicazione nell'albo on-line di Ateneo (<https://www.unisi.it/>) e sulle specifiche pagine web dedicate al post laurea <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea>.

Art. 13. Copertura assicurativa

1. L'Università degli Studi di Siena, quale sede amministrativa del Corso provvede a garantire la copertura assicurativa per responsabilità civile e contro gli infortuni delle studentesse iscritte e degli studenti iscritti. L'Università degli Studi di Siena garantisce alle studentesse e agli studenti le stesse coperture assicurative anche per le attività di tirocinio/stage obbligatorio del Corso svolte presso strutture diverse da quelle universitarie, indicate nelle singole schede o successivamente individuate previo formale accordo tra le parti.

I rischi non coperti dalla polizza universitaria sono a carico delle strutture ospitanti o, in caso contrario, della studentessa o dello studente.

Art. 14. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali delle candidate e dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali è acquisibile nella sezione Privacy del Portale di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>.

2. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti, che sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dalla Rettrice o dal Rettore.

Le studentesse e gli studenti possono far valere i propri diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi alla Titolare o al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella PEC: rettore@pec.unisipec.it, oppure casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra la studentessa o lo studente e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, etc.). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

Art. 15. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Genovese responsabile dell'Ufficio Corso e Corsi dell'Università degli Studi di Siena.

Art. 16. Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento sui Master universitari, sui Corsi di Perfezionamento, di Aggiornamento Professionale, di Formazione e sulle Summer e Winter School dell'Università degli Studi di Siena ed alle normative e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.